

PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SULECHOWIE

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie;
- 2) **Dyrektorze, kierowniku jednostki** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie;
- 4) **Procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie;
- 5) **Podstawie programowej** – należy przez to rozumieć. obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
- 6) **Programie nauczania** – to opis sposobu realizacji treści, które są zapisane w podstawie programowej;
- 7) **Planie nauczania** – czy też planie wynikowym, rozkładzie materiału (nauczania) to pojęcia tożsame i zapisane w nich jest szczegółowo to co się na lekcji robi, czego wymaga, w jaki sposób sprawdza osiągnięcia ucznia;
- 8) **monitorowaniu** - należy przez to rozumieć działania dyrektora szkoły, obejmujące zbieranie i analizę informacji o działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, w celu identyfikowania i eliminowania zagrożeń w prawidłowej realizacji zadań szkoły;

§ 2.

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności Dyrektora w zakresie nadzoru nad realizacją podstawy programowej poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 3

Zakres procedury

1. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie.
2. Nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury pełni Dyrektor.
3. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
 - 1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli wymaganej w Szkole dokumentacji;
 - 2) potwierdzanie realizacji treści szczegółowych podstawy programowej poprzez zapis daty przeprowadzenia zajęć w planie pracy nauczyciela;
 - 3) analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej;
 - 4) kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczbę zrealizowanych zajęć, tematykę zajęć;
 - 5) obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych;
 - 6) analizę zgromadzonych przez nauczycieli danych z realizacji podstawy programowej i formułuje wnioski do dalszej pracy;
 - 7) prowadzenie po każdym półroczu w cyklu kształcenia „Kart monitorowania realizacji ramowych planów nauczania”.

§ 4.

1. Odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie podstawy programowej spoczywa także na każdym nauczycielu i podlega kontroli dyrektora szkoły.
2. Działania, za które odpowiada nauczyciel:
 - 1) Kształtowanie u ucznia umiejętności określonych wymaganiami na danym etapie edukacyjnym.
 - 2) Dążenie do utrwalenia i doskonalenia umiejętności, które uczeń opanował na wcześniejszym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu;
 - 3) Wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 4) Wybór lub opracowanie programu nauczania zgodnego z podstawą programową, przedstawienie go dyrektorowi i wnioskowanie o jego dopuszczenie;
 - 5) Rzetelna realizacja zadań związanych ze sferą wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą oraz wsparcie każdego ucznia w jego rozwoju.

ROZDZIAŁ 2 TRYB POSTĘPOWANIA

§ 5.

1. Nauczyciele zajęć edukacyjnych zapoznają się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
2. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową.
3. Nauczyciele wnioskuje do Dyrektora szkoły w sprawie dopuszczania programu

- nauczania do użytku w szkole w terminie do końca czerwca.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i upewnieniu się, że program zawiera wszystkie treści zawarte w podstawie programowej, dopuszcza program do użytku w Szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 5. Po zakończonym pierwszym półroczu nauczyciele wypełniają *Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w danym roku szkolnym*, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

§ 6.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego

Monitorowanie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się poprzez:

- 1) systematyczne prowadzenie przez nauczycieli Karty monitorowania realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zakładanej dla poszczególnych oddziałów, której treść stanowi **załącznik nr 1**
- 2) doraźne i planowane kontrole dzienników zajęć;
- 3) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 4) diagnozowanie efektów kształcenia.

§ 7.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie edukacji wczesnoszkolnej odbywa się poprzez:

- 1) Monitorowania gospodarowania czasem w klasach 1 – 3 zakładanej dla poszczególnych oddziałów, Librus, ;
- 2) Analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej – **załącznik nr 2**;
- 3) doraźne i planowane kontrole e-dzienników lekcyjnych;
- 4) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- 5) diagnozowanie efektów kształcenia.

§ 8.

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie klas IV – VIII

Monitorowanie realizacji podstawy programowej w zakresie klas IV - VIII odbywa się poprzez:

- 1) Monitorowanie liczby zrealizowanych godzin w klasie IV - VIII (**Librus**);
- 2) Analizę składanych oświadczeń nauczycieli o stopniu realizacji podstawy programowej – **załącznik nr 2**;
- 3) doraźne i planowane kontrole e-dzienników lekcyjnych,

- 4) obserwację zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
- 5) diagnozowanie efektów kształcenia.

§ 9.

1. Wychowawca przedstawia dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego w swojej klasie.
2. Oświadczenia, o których mowa stanowią dokumentację szkolną i są przechowywane przez dyrektora szkoły.
3. Złożenie oświadczeń (**załącznik nr 2**) jest podstawą do stwierdzenia w protokole Rady Pedagogicznej faktu zrealizowania podstawy programowej w poszczególnych klasach.

§ 10.

W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu lub wychowawcy klasy w trakcie roku szkolnego wszelkie zapisy dotyczące realizacji podstawy programowej wnoszone są na dokumencie pierwotnym.

ROZDZIAŁ 3 RYZIKO NIEZREALIZOWANIA PODSTAWY PROGRAMOWEJ

§ 11.

1. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest zobowiązany zgłaszać je dyrektorowi na bieżąco wraz z propozycją modyfikacji planu dydaktycznego, które umożliwi realizację koniecznych treści kształcenia.
2. W razie stwierdzenia ryzyka niezrealizowania podstawy programowej Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje działania naprawcze i wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań.

§ 12.

Problem zagrożenia realizacji podstawy programowej rozważany jest na następujących płaszczyznach:

- 1) Przyczyny niezrealizowania podstawy programowej
- 2) Skuteczności nadzoru pedagogicznego Dyrektora w zakresie realizacji podstawy programowej;
- 3) Programu naprawczego dla przedmiotu zagrożonego niezrealizowaniem podstawy programowej.

§ 13.

Dyrektor szczególną uwagę zwraca na realizację podstawy programowej z przedmiotów, których nauczyciele przebywają na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

ROZDZIAŁ 4 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Dyrektor Szkoły w celu dobrej organizacji i przebiegu procesu systematycznego monitorowania realizacji podstawy programowej w szkole przyjmuje na dany rok szkolny w formie zarządzenia plan monitorowania realizacji podstawy programowej.
2. Plan monitorowania realizacji podstawy programowej przedstawiany jest Radzie pedagogicznej na początku roku szkolnego.
3. W planie przedstawione są działania przewidziane w procedurze z określeniem terminów ich realizacji.

§ 15.

Dokumentacja dotyczące monitorowania podstawy programowej stanowi dokumentację szkolną, jest przechowywana u Dyrektora Szkoły.

§ 16.

Załączniki do niniejszej procedury:

- 1) ***Załącznik nr 1** – Karta monitorowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego*
- 2) ***Załącznik nr 2** – Oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej*
- 3) ***Załącznik nr 3** – Wniosek do Dyrektora Szkoły o dopuszczenie programu nauczania*

Obszar działalności edukacyjnej przedszkola:	3. Społeczny obszar rozwoju dziecka									
Miesiąc realizacji tematyki uwzględniającej dany obszar edukacyjny:	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Dziecko przygotowane do podjęcia nauki w szkole:										
1. Przejawia poczucie własnej wartości jako osoby, wyraża szacunek wobec innych osób i przestrzegając tych wartości, nawiązuje relacje rówieśnicze										
2. Odczuwa i wyjaśnia swoją przynależność do rodziny, narodu, grupy przedszkolnej, grupy chłopców, grupy dziewczynek oraz innych grup, np. grupy teatralnej, grupy sportowej;										
3. Posługuje się swoim imieniem i nazwiskiem										
4. Używa zwrotów grzecznościowych podczas powitania, pożegnania, sytuacji wymagającej przeproszenia i przyjęcia konsekwencji swojego zachowania										
5. Ocenia swoje zachowanie w kontekście podjętych czynności i zadań oraz przyjętych norm grupowych; przyjmuje, respektuje i tworzy zasady zabawy w grupie, współdziała z dziećmi w zabawie, pracach użytecznych, podczas odpoczynku										
6. Nazywa i rozpoznaje wartości związane z umiejętnościami i zachowaniami społecznymi, np. szacunek do dzieci i dorosłych, szacunek do ojczyzny, życzliwość okazywana dzieciom i dorosłym – obowiązkowość, przyjaźń, radość										

<p>aktywności muzycznej; aktywnie słucha muzyki; wykonuje lub rozpoznaje melodie, piosenki i pieśni, np. ważne dla wszystkich dzieci w przedszkolu, np. hymn przedszkola, charakterystyczne dla uroczystości narodowych (hymn narodowy), potrzebne do organizacji uroczystości np. Dnia Babci i Dziadka, święta przedszkolaka (piosenki okazjonalne) i inne; w skupieniu słucha muzyki;</p>										
<p>8. Wykonuje własne eksperymenty graficzne farbą, kredką, ołówkiem, mazakiem itp., tworzy proste i złożone znaki, nadając im znaczenie, odkrywa w nich fragmenty wybranych liter, cyfr, kreśli wybrane litery i cyfry na gładkiej kartce papieru, wyjaśnia sposób powstania wykreślonych, narysowanych lub zapisanych kształtów, przetwarza obraz ruchowy na graficzny i odwrotnie, samodzielnie planuje ruch przed zapisaniem, np. znaku graficznego, litery i innych w przestrzeni sieci kwadratowej lub liniatury, określa kierunki i miejsca na kartce papieru;</p>										
<p>9. Czyta obrazy, wyodrębnia i nazywa ich elementy, nazywa symbole i znaki znajdujące się w otoczeniu, wyjaśnia ich znaczenie</p>										
<p>10. Wymienia nazwę swojego kraju i jego stolicy, rozpoznaje symbole narodowe (godło, flaga, hymn), nazywa wybrane symbole związane z regionami Polski ukryte w podaniach, przysłowiaach, legendach, bajkach, np. o smoku wawelskim, orientuje</p>										

16. Posługuje się w zabawie i w trakcie wykonywania innych czynności pojęciami dotyczącymi następstwa czasu np. wczoraj, dzisiaj, jutro, rano, wieczorem, w tym nazwami pór roku, nazwami dni tygodnia i miesięcy;										
17. Rozpoznaje modele monet i banknotów o niskich nominałach, porządkuje je, rozumie, do czego służą pieniądze w gospodarstwie domowym;										
18. Posługuje się pojęciami dotyczącymi zjawisk przyrodniczych, np. tęcza, deszcz, burza, opadanie liści z drzew, sezonowa wędrówka ptaków, kwitnienie drzew, zamarzanie wody, dotyczącymi życia zwierząt, roślin, ludzi w środowisku przyrodniczym, korzystania z dóbr przyrody, np. grzybów, owoców, ziół;										
19. Podejmuje samodzielną aktywność poznawczą np. oglądanie książek, zagospodarowywanie przestrzeni własnymi pomysłami konstrukcyjnymi, korzystanie z nowoczesnej technologii itd.;										
20. Wskazuje zawody wykonywane przez rodziców i osoby z najbliższego otoczenia, wyjaśnia, czym zajmuje się osoba wykonująca dany zawód;										
21. Rozumie bardzo proste polecenia w języku obcym nowożytnym i reaguje na nie; uczestniczy w zabawach, np. muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych, teatralnych; używa wyrazów i zwrotów mających znaczenie dla danej zabawy lub innych podejmowanych czynności; powtarza										

rymowanki i proste wierszyki, śpiewa piosenki w grupie; rozumie ogólny sens krótkich historyjek opowiadanych lub czytanych, gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami;										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nie zrealizowano następujących obszarów działalności edukacyjnej przedszkola:	
Przyczyny braku realizacji:	
Przyczyny rozwiązania problemu:	

Oświadczenie nauczyciela o realizacji podstawy programowej

Imię i nazwisko nauczyciela

.....

CZĘŚĆ A

Oświadczam, że w I półroczu w roku szkolnym 20..... / 20.....
zrealizowałam(em),* zaplanowane do realizacji wymagania
wskazane w podstawie programowej z przedmiotu(ów) :

LP	KLASA	PRZEDMIOT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

.....,

(data)

.....

(podpis nauczyciela)

CZĘŚĆ B

Wypełnić w przypadku niezrealizowania wymagań szczegółowych podstawy programowej.

Przyczyna:

.....
.....
.....

Których wymagań podstawy programowej nie zrealizowano?

(podać klasę, przedmiot)

.....
.....
.....
.....

Propozycje rozwiązania problemu:

.....
.....
.....
.....

Wnioski do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis nauczyciela)

**WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM.
JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SULECHOWIE O DOPUSZCZENIE
PROGRAMU NAUCZANIA**

Etap edukacyjny:

.....

(lata szkolne)

Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1457 ze zm.), w związku z § 2. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017 r. poz. 481)

wniosuję o dopuszczenie programu nauczania do przedmiotu kształcenia ogólnego

.....

nazwa przedmiotu

Pełna nazwa programu:

.....
.....

Autor:

.....
.....
.....

Jest to program*:

- 1) *opracowany samodzielnie,*
- 2) *opracowany we współpracy z innymi nauczycielami,*
- 3) *opracowany przez innego autora (autorów),*
- 4) *opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami z uzasadnieniem.*

Oświadczam, że przedstawiony program spełnia następujące warunki:

Lp.	Warunki	Spełnienie warunków
1	Stanowi opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego	
2	Zawiera szczegółowe cele kształcenia i wychowania	
3	Zawiera treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego	
4	Zawiera sposoby osiągnięcia celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany.	
5	Zawiera opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,	
6	Zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia;	
7	Jest poprawny pod względem merytorycznym i dydaktycznym.	
8	Zawiera opinię*: <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub - konsultanta lub doradcy metodycznego, lub - zespołu nauczycielskiego, - zespołu przedmiotowego lub - innego zespołu problemowo-zadaniowego. 	
	Opinia, o której mowa powyżej zawiera w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.	

* właściwie zakreślić

Dodatkowo wnioskuję o dopuszczenie do użytku podręczników:

Autor:

Tytuł:

Wydawnictwo (rok):

.....dnia

.....

podpis nauczyciela

DECYZJA DYREKTORA

Na podstawie Art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1457 ze zm.) w związku z § 2. 2 Rozporządzenia MEN z dnia 1 marca 2017 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2017 r. poz. 481), po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej z dnia.....,

program dopuszczony/nie dopuszczony* do użytku szkolnego i wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania pod numerem

.....
data i podpis Dyrektora