

## Jak napisać poprawne przemówienie

Części przemówienia	Przydatne słownictwo
Wstęp – apostrofa do słuchaczy, powitanie, określenie celu przemówienia, wprowadzenie do tematu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Pragnę zwrócić Państwa uwagę na...</li> <li>•Jak zapewne wiecie...</li> <li>• Tematem, który budzi ostatnio szczególne emocje, jest...               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nasze spotkanie pragnę wykorzystać do zainteresowania Was...</li> <li>• Dzisiejsze spotkanie jest dla mnie okazją do podzielenia się...</li> <li>• Chciałabym/Chciałbym się z Wami podzielić moimi przemyśleniami na temat...</li> </ul> </li> </ul>
Sformułowanie tezy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Sądzę, że..., Uważam, że...,Myślę, że...</li> <li>• Jestem przekonany/przekonana, że...</li> <li>• Według mnie..., Moim zdaniem...</li> </ul>
Rozwinięcie tematu – uzasadnienie stanowiska, argumenty i przykłady z literatury.	<p>Argumentem przemawiającym do nas w sposób szczególny jest twierdzenie, że...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kolejne potwierdzenie odnajdujemy w...</li> <li>• Po pierwsze...;Po drugie...;Po trzecie...</li> <li>• Z jednej strony...; Z drugiej strony...,</li> <li>• Zacznę od...; Przejdę teraz do...; Z kolei...</li> <li>• Zapewne każdy z Was marzy o...</li> <li>• Niewątpliwa satysfakcję może przynieść...</li> <li>• Pamiętajmy, że.../ Nie zapominajmy, że...</li> <li>• Trudno zaprzeczyć, że...</li> </ul>
Zakończenie - wnioski wynikające z zebranych argumentów i apel do słuchaczy o przyjęcie określonego stanowiska.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Jak wynika z przywołanych przeze mnie przykładów...</li> <li>• Na zakończenie z całym przekonaniem stwierdzam, że...</li> <li>• Z moich rozważań wynika, że...</li> <li>• Warto zatem podkreślić/zauważyć, że...</li> <li>• Mam nadzieję, że udało mi się Was przekonać...</li> <li>• Przytoczone przeze mnie argumenty świadczą o tym, że...</li> </ul>
Pożegnanie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Dziękuję wszystkim za uwagę...</li> <li>• Na koniec pragnę serdecznie podziękować za...</li> <li>• Życzę Wam, aby każdy...</li> </ul>

### **Pamiętaj! Zastosuj:**

a) środki stylistyczne – apostrofy, pytania retoryczne, wykrzyknienia, wyliczenia, przenośnie, porównania, epitety.

Przykłady:

- apostrofy (Mam nadzieję, Koleżanki i Koledzy, że...)
- pytania retoryczne (Czy jest okazja bardziej stosowna, by o tym mówić?)
- wykrzyknienia (Cóż za wspaniała lektura!)
- powtórzenia (Wspominamy i wspominać będziemy...)

b) czasowniki w trybie rozkazującym, np. **Pamiętajcie** o naszej historii. **Pomyślcie** o tym.

c) czasowniki w 1. lub 2. osobie l. mn. służące podtrzymaniu kontaktu z odbiorcami lub pełniące funkcję perswazyjną,  
np. **Jesteśmy** wierni tradycjom naszych przodków. **Nie dajemy** się omamić współczesnym trendom.

d) zaimki odnoszące się do 1. i 2. osoby l. mn. służące podtrzymaniu kontaktu z odbiorcami lub pełniące funkcję perswazyjną,  
np. to **my** powinniśmy przestrzegać dawnych obyczajów. **Was** to także dotyczy.

e) zjednywanie przychylności odbiorców, np. podkreślenie ich znaczenia, kompetencji itp.,  
np. **Wierzę, że potrafilibyście odpowiednio się zachować w takiej sytuacji.**