

REGULAMIN OPŁAT ZA OBIADY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SULECHOWIE

§ 1 Zapisywanie na obiady:

1. uczniów, którzy chcą korzystać ze stołówki szkolnej należy zgłosić poprzez wypełnienie deklaracji dostępnej na stronie internetowej szkoły
2. zgłoszenie – złożenie deklaracji następuje osobiście u intendenta szkoły lub drogą elektroniczną na adres: intendent@zs3-sulechow.pl
3. wykonanie przelewu za posiłki nie jest formą zapisu dziecka na obiady, ***KONIECZNE JEST WYPEŁNIENIE DEKLARACJI***
4. w celu weryfikacji kontaktu rodzic(opiekun prawny) podaje w deklaracji swoje imię i nazwisko, adres email oraz **AKTUALNY** numer telefonu pod którym rodzic(opiekun prawny) będzie dostępny

§ 2 Wpłaty

1. wpłata w banku (przelewem) na konto szkoły,
2. wysokość opłat za obiady za poszczególne miesiące zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń stołówki szkolnej oraz w dzienniku elektronicznym LIBRUS
3. opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu,
4. opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w następujących terminach:
 - **wpłaty bezgotówkowe (przelew) dokonywane są do 10-tego dnia miesiąca w miesiącu którym uczeń korzysta z posiłków,**
 - kwota przekazana na konto szkoły musi być zgodna z kwotą wskazaną przez intendenta,
5. szkoła nie stosuje umorzeń. Każdą zaległość, egzekwuje od osoby zalegającej z wpłatą,
6. ***w przypadku nieuiszczenia opłaty wydawanie obiadów zostaje wstrzymane.***

Wpłat należy dokonywać przelewem na konto bankowe podane poniżej:

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Kusocińskiego

ul. Piaskowa 52 , 66-100 Sulechów

Nr. konta 58 1020 5402 0000 0402 0379 1811

tytule przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, uczeń której klasy (w przypadku pracownika dopisek – pracownik), miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz rodzaj posiłku(I danie, II danie, pełen obiad)**
NP. JAN KOWALSKI, KLASA, MIESIĄC, RODZAJ POSIŁKU

§ 3 Zgłoszenia nieobecności / odpisy:

1. w przypadku nieobecności, korzystającemu z posiłków przysługuje zwrot opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności najpóźniej **w dniu absencji do godziny 9.00** pod numerem telefonu: 68 385 27 69, wew. 207; 697 082 529 lub osobiście w pokoju intendenta,
2. odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent,
3. odwołania obiadu może dokonać rodzic lub dziecko (obiadów nie odwołuje wychowawca),
4. informacja o odpisaniu z posiłków powinna zawierać daty początku i zakończenia nieobecności,
5. zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu,
6. w przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.

§ 4 Wypisywanie:

1. deklaracja zapisu na obiady obowiązuje do końca roku szkolnego,
2. informację o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego, w którym nastąpi rezygnacja z posiłków,
3. **BRAK OPŁATY ZA POSIŁKI NIE JEST RÓWNOZNACZNE Z WYPISANIEM DZIECKA Z OBIADÓW KONIECZNE JEST ZŁOŻENIE OŚWIADCZENIA O REZYGNACJI Z POSIŁKÓW**

§ 6 Inne:

1. obiady wydajemy od godz. 11.30 do godz. 13.45
2. po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego okienka,
3. uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu stołówki i zasad dobrego zachowania się na stołówce szkolnej, zostaną pozbawieni możliwości korzystania z obiadów,
4. rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe na stołówce z winy ich dziecka (powyginane sztućce, uszkodzone wazy, itp.),
5. w stołówce przebywają wyłącznie uczniowie spożywający obiad, osoby towarzyszące czekają poza stołówką.
6. Na stołówkę uczeń wchodzi bez kurtki.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłoczek

