

## WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE (WO) PRZEPISY OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również **pracę** ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

## SPOSÓB INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O OCENACH

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

2. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania, wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są rodzicom uczniów przez wychowawcę klasy, w formie ustnej, w czasie ich pierwszego zebrania, na początku roku szkolnego. Informacje te mogą być przekazane w tej formie również przez nauczyciela danego przedmiotu. Potwierdzeniem faktu poinformowania rodzica jest jego podpis złożony na liście obecności z pierwszego zebrania w danym roku szkolnym. **Rodzice nieobecni na zebraniu są zobowiązani do zapoznania się z w/w informacjami na stronie internetowej szkoły.**

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

5. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) terminowe wykonywanie zadań;
- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

6. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

7. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce.

8. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji, w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

## DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH ORAZ ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować i dostosować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy Szkoły Podstawowej i nie później niż do ukończenia Szkoły Podstawowej.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, lub na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego (z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka) zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

\*\*\*

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu lub obniżeniu. **Obniżenie oceny powinno być uzasadnione wystąpieniem okoliczności przemawiających za taką decyzją.**

2. Przewidywaną ocenę niedostateczną lub naganną ocenę zachowania ucznia nauczyciel przedmiotu i wychowawca, na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wpisuje w dzienniku elektronicznym, w rubryce ocena przewidywana.

3. W stosunku do uczniów obowiązek, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest w czasie poszczególnych zajęć edukacyjnych, miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Uchylono

5. Uchylono

6. **Wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej ocenie zachowania w czasie zebrania z rodzicami.**

7. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu w okresie tygodnia wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej ocenie zachowania pisemnie listem poleconym, wysyłając go w terminie, co najmniej trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Sekretariat Szkoły przechowuje potwierdzenie wysłania listu poleconego do końca danego roku szkolnego.

8. List polecony, o którym mowa w ust. 8, adresowany jest na oboje rodziców. Rodzice mogą, najpóźniej do miesiąca przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, poinformować w formie pisemnej wychowawcę klasy, iż należy informować o ocenach ich dziecka oddzielnie każdego z rodziców lub tylko jednego z nich, przedstawiając wówczas oryginał dokumentu, na mocy którego tylko jeden z rodziców sprawuje prawną opiekę nad dzieckiem.

9. Przewidywane roczne oceny ucznia, inne niż niedostateczne lub naganne oceny zachowania, nauczyciele przedmiotu i wychowawcy wpisują do dziennika elektronicznego 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. O przewidywanych ocenach, uczniowie informowani są w obecności uczniów danego oddziału.

10. W sytuacjach wyjątkowych, szczególnie w przypadku dużej liczby bieżących ocen niedostatecznych, nagannym zachowaniu, częstym opuszczaniu zajęć szkolnych, wychowawca na bieżąco informuje rodziców ucznia o istniejących problemach.

## ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW I ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów klas od I do III formułowane są w sposób opisowy.
2. Ocenianie bieżące uczniów klas od I do III dokonywane jest w formie:
  - 2) słownej oceny motywującej do aktywności i wysiłku;
  - 3) pisemnej informacji wpisanej do zeszytu ucznia na temat poprawności wykonania zadania;
  - 4) oceny bieżącej polegającej na obserwacji pracy ucznia i zapisywanie ich w formie punktów, którym przypisane są opisy:
    - a) 6 pkt. – wzorowo - otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie, biegle w określonym czasie wykonuje czynności związane z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego;
    - b) 5 pkt. – bardzo dobrze - otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie, ale w swoim czasie wykonuje czynności związane z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego;
    - c) 4 pkt. – dobrze - otrzymuje uczeń, który samodzielnie, ale z niewielkimi błędami wykonuje czynności związane z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego;
    - d) 3 pkt. – przeciętnie - otrzymuje uczeń, który pod kierunkiem nauczyciela wykonuje czynności związane z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego;
    - e) 2 pkt. – poniżej przeciętnej - otrzymuje uczeń, który z pomocą nauczyciela wykonuje czynności związane z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego;
    - f) 1 pkt. – niewłaściwie - otrzymuje uczeń, który mimo pomocy nauczyciela nie wykonuje czynności związanych z treściami objętymi PROGRAMEM NAUCZANIA dopuszczonym do użytku szkolnego oraz poprzez komentarz, oceny werbalne, znaczki, karty obserwacji.
3. Ocena opisowa obejmuje:
  - 1) mówienie;
  - 2) czytanie;
  - 3) pisanie;
  - 4) gramatykę i ortografię;
  - 5) stosunek ucznia do zajęć artystycznych;
  - 6) podstawowe umiejętności z edukacji matematycznej;
  - 7) sprawność rachunkową;
  - 8) rozwiązywanie zadań tekstowych;
  - 9) geometrię;
  - 10) orientację w środowisku społecznym i przyrodniczym;
  - 11) sprawność fizyczną.
4. Przy opisowym ocenianiu uwzględnia się:
  - 1) znajomość faktów i pojęć, stopień opanowania kompetencji i wiadomości;
  - 2) umiejętność samooceny;

- 3) umiejętność interpretacji;
  - 4) wytrwałość i zaangażowanie;
  - 5) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych;
  - 6) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach nowych;
  - 7) tempo przyswajania wiedzy;
  - 8) umiejętność pracy w grupie;
  - 9) postawę ucznia i jego zachowania emocjonalne;
  - 10) predyspozycje ucznia, jego indywidualne cechy osobowe.
5. Ocena półroczna klasyfikacyjna jest wynikiem półrocznego obserwowania rozwoju dziecka, może być opisem – wypracowaniem, wypełnieniem karty obserwacji lub ustnym opisem. Adresatem jej jest uczeń, rodzic lub inni nauczyciele i pracownicy szkoły (pedagog).
- 1) Ocena ta zawiera zalecenia do dalszej pracy w zakresie edukacji i zachowania;
  - 2) Ocena klasyfikacyjna roczna, której adresatem jest rodzic, podana jest w formie opisowej;
  - 3) Ocena zachowania jest oceną opisową.

## ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW II ETAPU EDUKACYJNEGO

1. Ocenianie osiągnięć ucznia Szkoły, począwszy od IV klasy Szkoły Podstawowej, odbywa się na podstawie wymagań edukacyjnych na poziomie podstawowym i ~~ponadpodstawowym~~.
2. Wymagania edukacyjne formułują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
3. W dzienniku lekcyjnym stosuje się następujące symbole informujące o postępach ucznia:
  - 1) np – nieprzygotowanie do zajęć;
  - 2) minus (-) – obowiązkowa praca pisemna wymagająca zaliczenia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela ;

## KRYTERIA OCEN WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) Ogólne kryteria ocen:
    - a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności na ocenę bardzo dobrą, twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, zdobyte wiadomości wykorzystuje w rozwiązywaniu problemów, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych (szczebel rejonowy, wojewódzki, krajowy), Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź został laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
    - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiedzy określonej programem nauczania w danej klasie, wykorzystuje sprawnie zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie problemy objęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
    - c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: opanował niepełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,

- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie, który nie przekracza wymagań podstawowych z poszczególnych przedmiotów, wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który: ma braki w opanowaniu wymagań podstawowych określonych przez nauczyciela, ale rokuje nadzieje na uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje zadania typowe o niewielkim stopniu trudności przy wydatnej pomocy nauczyciela,
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

## ZASADY OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Ocenianiu ucznia podlegają:

1) odpowiedzi ustne dotyczące materiału z trzech ostatnich lekcji bądź całego działu na lekcji powtórzeniowej poprzedzającej sprawdzian;

2) prace pisemne:

a) kartkówka – obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji,

b) sprawdzian lub praca klasowa – wymaga powtórzenia, trwa nie dłużej niż dwie następujące po sobie godziny lekcyjne;

3) projekty edukacyjne;

4) dyktanda;

5) wykonanie ćwiczeń na tablicy lub w zeszytach i ćwiczeniach przedmiotowych;

6) analiza notatek sporządzonych w zeszycie przedmiotowym;

7) ocena pracy ucznia na lekcji, na zajęciach wyrównawczych i zajęciach kół przedmiotowych;

8) wykonanie prac plastycznych;

9) wykonanie ćwiczeń i zadań praktycznych;

10) testy diagnozujące;

2. Nauczyciel opisuje w dzienniku oceny tak, aby można je było przypisać do właściwej wagi, przy czym oceny z prac pisemnych muszą zawierać w opisie także zakres tematyczny i datę.

3. Jeżeli uczeń nie przystąpi do obowiązkowej formy pracy w danym terminie, uczeń ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela w celu ustalenia formy i czasu zaliczenia materiału.

4. Uczeń ma prawo zgłosić, bez podania przyczyny, nieprzygotowanie się do lekcji. Prawo to nie dotyczy lekcji, na których odbyć się ma zapowiedziana praca pisemna.

5. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie do zajęć przed rozpoczęciem zajęć.

6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w nauce, powstałe na skutek nieobecności w szkole, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

7. Prace pisemne przeprowadzane są według następujących zasad:

1) na każdej lekcji może odbyć się kartkówka;

- 2) nauczyciel ustala, informuje uczniów oraz wpisuje do dziennika elektronicznego (w rubryce terminarz), z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie pisania przez uczniów sprawdzianu lub pracy klasowej;
- 3) uczeń może pisać jeden sprawdzian lub pracę klasową w ciągu dnia oraz dwa sprawdziany (prace klasowe) w okresie tygodnia. Dopuszcza się pisanie trzeciego sprawdzianu z przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu. Zasada ta nie dotyczy innych form sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności ucznia oraz przypadku zmiany, na prośbę uczniów, zapowiedzianego wcześniej terminu pisania sprawdzianu;
- 4) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń przystępuje do sprawdzianu (pracy klasowej) w późniejszym terminie, wyznaczonym przez nauczyciela.

\*\*\*

1. Pisemne prace uczniów oraz prace wykonywane na plastyce nauczyciel sprawdza i ocenia w terminie do tygodnia od dnia ich napisania, z wyjątkiem sprawdzianów, których termin sprawdzenia upływa po dwóch tygodniach. Terminy sprawdzenia prac uczniów lub prac klasowych wydłużają się o czas nieobecności nauczyciela w pracy.
2. W przypadku niedotrzymania przez nauczyciela terminów, o których mowa w ust.1, nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę tylko za zgodą ucznia.
3. Na ocenę z pracy pisemnej i zeszytu przedmiotowego, z wyjątkiem prac z języka polskiego i języków obcych nowożytnych, nie mają wpływu błędy ortograficzne i językowe.
4. Nauczyciel nie przeprowadza kolejnego sprawdzianu (pracy klasowej), jeżeli nie ocenił i nie omówił poprzedniego.
5. Nauczyciele przechowują prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe) oraz prace wykonywane na muzyce i plastyce do końca tego roku szkolnego, w którym zostały przeprowadzone lub wykonane.
6. Rodzice ucznia mają możliwość wglądu do pracy ucznia w terminie ustalonym z nauczycielem (nie później niż w ciągu 7 dni) na terenie Szkoły, bez możliwości fotografowania, itp.
7. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen zgodnie z zasadami określonymi w PZO.
8. Uczeń, który uzyskał klasyfikacyjną śródroczną ocenę niedostateczną, uzupełnienia poziomu wiedzy i umiejętności w terminie i na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu, zgodnie z PZO.

## PROCES OCENIANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIA

1. Uczniowie klas IV Szkoły Podstawowej nie otrzymują ocen niedostatecznych do końca września danego roku szkolnego.
  - 1a. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące;
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) śródroczne i roczne,
      - b) końcowe.



2. Oceny są jawne dla ucznia oraz rodziców ucznia.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nauczyciel wystawia uczniowi na podstawie co najmniej minimalnej liczby oceny bieżącej, w zależności od tygodniowej liczby godzin zajęć danego przedmiotu, wg następującej zasady:

Tygodniowa liczba godzin zajęć danego przedmiotu	Minimalna liczba bieżących ocen w półroczu
1	3
2	4
3	5
4	6
5	7

6. WO określa zasady oceniania uczniów posiadających opinie i orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Z przedmiotów, w czasie realizacji których uczniowie uczą się w grupach innych niż oddział, bieżące ocenianie uczniów dokumentowane jest w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie. Oceny te przepisuje się do dziennika lekcyjnego co najmniej raz w tygodniu oraz co najmniej tydzień przed planowanymi zebraniem rodziców danego oddziału lub terminem wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.