**Regulamin Pracy Biblioteki
Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Kusocińskiego w Sulechowie**

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie, dodatkowo jest instytucją kultury,
która gromadzi, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne oraz informuje o materiałach bibliotecznych.

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, dzieci, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, a za zgodą Dyrektora, inne osoby, zwane dalej „czytelnikami”.

2. Biblioteka czynna jest w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach udostępnionych w planie lekcji, na drzwiach wejściowych do biblioteki oraz na stronie internetowej Szkoły;

3. Biblioteka prowadzi swoją działalność w godzinach ustalonych każdego roku w arkuszu organizacji pracy szkoły.

4. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić uczniom i nauczycielom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.

5. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z książek i innych źródeł informacji zgromadzonych w bibliotece.

6. Zbiory biblioteki udostępniane są na miejscu (wolny dostęp do księgozbioru podręcznego i czasopism) oraz na zewnątrz (do domu) przez nauczyciela bibliotekarza.

7. Czytelnik może wypożyczyć do trzech książek jednorazowo na okres do jednego miesiąca. Po terminie, na który książka została wypożyczona, na prośbę czytelnika może być przedłużony okres wypożyczenia książki.

8. Czytelnicy zwracają bibliotece wypożyczone książki najpóźniej do trzech tygodni przed zakończeniem w danym roku szkolnym zajęć edukacyjnych w Szkole.

9. Z księgozbioru podręcznego i czasopism czytelnik może korzystać w czytelni.

10. Czytelnik odpowiada za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie książki i odkupuje taką samą książkę lub o podobnej wartości, wskazaną przez bibliotekarza.