

ZARZĄDZENIE NR 30/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W SULECHOWIE
Z DNIA 1 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury przyprawdzania i odbierania dzieci
z Oddziału Przedszkolnego**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 344),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

zarządza się, co następuje:

§ 1

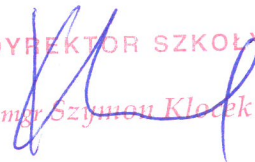
Wprowadza się „Procedurę przyprawdzania i odbierania dzieci z Oddziału Przedszkolnego”

§ 2

Procedura stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

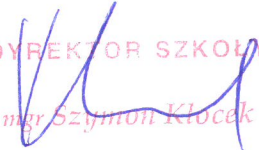
DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłoczek

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Oddziału Przedszkolnego

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do oddziału może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
5. W oddziale zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna (szatnia), do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprawdzający dzieci do oddziału, jednakże nie dalej niż wskazuje czerwona linia wzdłuż szatni.
6. W szatni Budynku „C” jednocześnie może przebywać 10 rodziców/ opiekunów i 10 dzieci, do budynku w Sektorze D rodzice nie wchodzi.
7. Opiekunowie przyprawdzający dzieci od 7.45 do 8.00 mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej oddziału, zachowując zasady:
 - jeden zdrowy opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - rodzic w maseczce ochronnej,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 2 m,
 - dystans od pracowników oddziału musi wynosić min. 2 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Rodzice odbierają dziecko w godz. od 13.00 do 13.15, w szatni - Budynek „C”, na dworze - Sektor D, gdzie dziecko jest doprowadzone przez nauczyciela lub pracownika (jeśli zajęcia trwają do 13.30, dzieci są odbierane od 13.30 do 13.45).
9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
10. Wszyscy wchodzący do budynku oddziału mają możliwość korzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
11. Przy wejściu do budynku oddziału zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk (przez rodziców), oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
12. Załączniki do Procedury:

Załącznik nr 1 – *Instrukcja wejścia do Oddziału Przedszkolnego i reżimu sanitarnego*

Załącznik nr 2 – *Zgody i oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów*

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłóćek

Od 01 września 2020 r. do Oddziału Przedszkolnego wchodzić będziemy głównym do budynku C (grupy 3-4 latki oraz grupa 6 latki) i Sektor D (grupa 5 latki)

Dziecko może być przeprowadzane lub odbierane z oddziału przez 1 osobę dorosłą.

1. **Rodzic i dziecko spokojnie czekają na swoją kolej wejścia do oddziału przedszkolnego zachowując bezpieczne odstępy.**
2. **Rodzic powinien dezynfekować dłonie zaraz po wejściu do przedsionka placówki preparatem do dezynfekcji.**
3. **Rodzic wchodzi do budynku do szatni dziecięcej w masce. Dziecko nie musi mieć maseczki. W szatni może przebywać jednocześnie 10 rodziców i 10 dzieci.**
4. **Rodzic nie może wchodzić na dalszą część oddziału ze względu na konieczność zachowania wzmożonych procedur higienicznych i utrzymania czystości w placówce.**
5. **Dzieci nie dezynfekują rąk (myją je w łazience zaraz po wejściu do sali zabaw).**
6. **Rodzic (do odwołania), (obowiązkowo w masce) wprowadza dziecko tylko do szatni:**
 - **do Budynku „C” (grupy 3-4 oraz 6 latków), wchodzi do oddziału wyłącznie do czerwonej linii wyznaczonej wzdłuż szatni dziecięcej gdzie pomaga mu zdejść garderobę wierzchnią, założyć kapturę i przekazuje dziecko pracownikowi oddziału, który z szatni odprowadza dziecko do odpowiedniej sali zabaw,**
 - **do budynku- Sektor D (grupa 5 latków) rodzic doprowadza dziecko do schodów i przekazuje pracownikowi oddziału, który odprowadza dziecko do szatni a następnie do sali,**
7. **W sali zabaw dziecko ma mierzoną temperaturę przez nauczycielkę, oraz dokonywana jest ogólna ocena stanu zdrowia dziecka (nie może mieć kataru, kaszlu, czy innych objawów chorobowych).**
8. **Jeżeli temperatura wynosi 36,9, 37 ° C dziecko będzie przyjęte do oddziału. W przypadku stwierdzenia wyższej temperatury po 15 sekundach dokonuje się ponownego pomiaru temperatury dziecka.**
9. **Rodzic zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na pomiar temperatury ciała dziecka (w ciągu dnia), jeśli zaistnieje taka konieczność (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych).**
10. **Rodzice przeprowadzają dziecko do Oddziału Przedszkolnego od godz. 7.45 do godz. 8⁰⁰. Po wyznaczonej godzinie drzwi zostają zamknięte a pracownicy w związku z reżimem sanitarnym podejmą niezbędne zadania na terenie oddziału.**
11. **Odbiór dziecka następuje po informacji telefonicznej (rodzic dzwoni bezpośrednio do wychowawcy), w godz. 13.00 do 13.15 (lub 13.30 do 13.45 w przypadku zajęć do 13.30) (rodzic w masce) gdzie dziecko jest doprowadzone przez pracownika z sali zabaw.**
12. **Wszelkie ważne informacje o dziecku przekazuje pracownik odprowadzający dziecko.**
13. **Po odebraniu dziecka Rodzic/opiekun od razu opuszcza teren szkoły – obowiązuje zakaz korzystania z placu przedszkolnego.**

WAŻNE!

Do oddziału przyjmowane są tylko dzieci zdrowe. W razie wystąpienia objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, gorączki dziecko zostanie umieszczone w izolatorium (wydzielone pomieszczenie), a Rodzic zostaje poinformowany najszybszą możliwą drogą i ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z oddziału. Zawsze odbieramy telefon z oddziału. Jeśli nie możemy odebrać telefonu należy pilnie oddzwonić.

Przynajmniej 1 raz w ciągu dnia (codziennie) będzie przeprowadzana dezynfekcja sal zabaw dzieci. (Podłogi, blaty, krzeselka, zabawki będą dezynfekowane).

Co godzinę będą wietrzone wszystkie sale.

Dzieci podczas zabaw w godzinach pracy oddziału (pod opieką nauczycieli) będą mogły korzystać ze sprzętu na placu zabaw. Sprzęt terenowy będzie dezynfekowany.

Dzieci nie będą myły w oddziale zębów.

Dzieci nie mogą przynosić do oddziału żadnych zabawek i zbędnych przedmiotów, oraz ich nie zabierają.

W razie pytań rodzic dzwoni na telefon: sekretariat - 68 385 27 69 lub bezpośrednio do wychowawcy grupy

Oddział Przedszkolny zobowiązuje się zapewnić wszystkie środki ostrożności, nie ponosi odpowiedzialności za zarażenie się dziecka COVID-19.

Zapoznałam/zapoznałam się informacją

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA POMIAR TEMPERATURY DZIECKA W PRZEDSZKOLU

„Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ O STANIE ZDROWIA DZIECKA

„Oświadczam, że mój/moja syn/córka nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez oddział przedszkolny tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu dziecka w oddziale.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora oddziału przedszkolnego o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka

Będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie od 01 września 2020 r.

Wiem, że **Oddział Przedszkolny czynny będzie w godzinach od 8.00 – 13.00.**

Wiem, że **dziecko należy przyprowadzić do Oddziału Przedszkolnego do godz. 8.00.**

Wiem, że **odbiór dziecka z Oddziału Przedszkolnego może się odbywać od godz.13.00-13.15**

(w przypadku zajęć do 13.30 odbiór dziecka odbywa się od 13.30 do 13.45

Zobowiązuję się do:

- ✓ telefonicznego powiadomienia Oddziału Przedszkolnego o nieobecności dziecka do godz.8.00 (tel. - sekretariat 68 385 27 69/ lub bezpośrednio do wychowawcy grupy) lub zgłoszenia planowanej nieobecności dziecka (przynajmniej dzień wcześniej);
- ✓ przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w Oddziale Przedszkolnym,
- ✓ **dostarczenia wszystkich oświadczeń i deklaracji w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego**

Imię i nazwisko dziecka.....

Numery telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Zobowiązuję się do odbierania telefonu z Oddziału Przedszkolnego i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA POMIAR TEMPERATURY DZIECKA W PRZEDSZKOLU

„Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)* wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW/ O STANIE ZDROWIA DZIECKA

„Oświadczam, że mój/moja syn/córka nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez oddział przedszkolny tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1)*

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu dziecka w oddziale.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora oddziału przedszkolnego o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka

DEKLARACJA

Deklaruję, że moje dziecko.....
imię i nazwisko dziecka

Będzie uczęszczało do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie od 01 września 2020 r.

Wiem, że **Oddział Przedszkolny czynny będzie w godzinach od 8.00 – 13.00.**

Wiem, że **dziecko należy przyprowadzić do Oddziału Przedszkolnego do godz. 8.00.**

Wiem, że **odbiór dziecka z Oddziału Przedszkolnego może się odbywać od godz.13.00-13.15**

(w przypadku zajęć do 13.30 odbiór dziecka odbywa się od 13.30 do 13.45

Zobowiązuję się do:

- ✓ telefonicznego powiadomienia Oddziału Przedszkolnego o nieobecności dziecka do godz.8.00 (tel. - sekretariat 68 385 27 69/ lub bezpośrednio do wychowawcy grupy) lub zgłoszenia planowanej nieobecności dziecka (przynajmniej dzień wcześniej);
- ✓ przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązującego w Oddziale Przedszkolnym,
- ✓ **dostarczenia wszystkich oświadczeń i deklaracji w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do Oddziału Przedszkolnego**

Imię i nazwisko dziecka.....

Numery telefonu do natychmiastowego kontaktu:

Zobowiązuję się do odbierania telefonu z Oddziału Przedszkolnego i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

Data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna dziecka