

ZARZĄDZENIE NR 20/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SULECHOWIE

z dnia 17.05.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, ze zm.); wytycznymi dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminów: ósmoklasisty (E8), gimnazjalnego (EG), maturalnego (EM), potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ), zawodowego (EZ)

§ 1

Wprowadza się „Procedury organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty w dniach 25-27 maja 2021 r. w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie ze względu na stan epidemii COVID – 19”.

§ 2

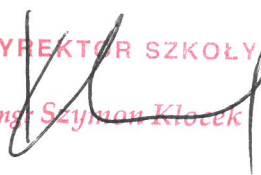
Procedury stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Procedury obowiązują w dniach 25 – 27 maja 2021 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłoczek

**Procedury
organizacji i przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty
w dniach 25-27 maja 2021 r.
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego
w Sulechowie
ze względu na stan epidemii COVID – 19**

Podstawowe wytyczne

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, obserwator), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Personel szkoły każdego dnia egzaminu przed wejściem ucznia do szkoły wykona pomiar temperatury. Uczeń, u którego stwierdzi się temperaturę ciała powyżej 37°C nie zostanie wpuszczony do szkoły, będzie mógł przystąpić do egzaminu w terminie dodatkowym.
4. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły,
5. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - 1) zdający,
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, nauczyciele dyżurujący na korytarzach,
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
 - 4) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
6. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
7. Na terenie budynku, w którym odbywa się egzamin (budynek A) nie odbywają się żadne zajęcia edukacyjne i opiekuńcze.
8. Zdający nie wolno wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
9. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki.
10. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
11. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są

zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).

12. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą o pojemności mniej niż litr.
13. Na terenie szkoły w czasie egzaminów nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
14. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Uczniowie przybywają do szkoły z zakrytymi ustami i nosem zgodnie z harmonogramem:

Wejście główne bud. A –

uczniowie, którzy piszą egzamin w salach:

godz.8.15: 303, 304, 306, 308, 309, 310

godz.8.20: 203, 204

godz. 8.30: 103, 104, 105

Wejście od strony boisk:

godz. 8.15: 301, 302

godz.8.20: 201, 202

godz.8.30: 101, 102

2. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m), mają cały czas zakryte usta i nos.
3. Po wejściu do szkoły kierują się wprost do sali gdzie będzie egzamin. Przy drzwiach wejściowych do sali egzaminacyjnej członek ZN identyfikuje zdającego, losuje w obecności ucznia numer miejsca i wpuszcza go do sali. Zdający siada przy wylosowanej ławce.
4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.
5. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

6. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

Członkowie komisji nadzorujących

1. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego znajdują się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (w trakcie czynności organizacyjnych : rozdawanie arkuszy, zbieranie arkuszy, podchodzenie do zdającego w chwili gdy prosi o wyjaśnienie), członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki).
2. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
3. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej.
4. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. Odbiór arkuszy egzaminacyjnych odbędzie się każdego dnia o godz. 8.30 w świetlicy szkolnej w budynku A. Arkusze odbierają przewodniczący ZN w obecności jednego ucznia z każdej sali. W tym czasie pozostali członkowie ZN oczekują w odpowiednich salach egzaminacyjnych.
6. Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie ZN informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi ,
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - 3) nie dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,

- 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,
- 5) opuszczeniu na stałe sali egzaminacyjnej (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej).
- 6) po zakończonym egzaminie uczniowie nie zbierają się w grupy, opuszczają teren szkoły.

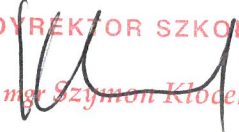
Przygotowanie szkoły i sal egzaminacyjnych

1. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku są otwarte podczas wpuszczania uczniów na egzamin, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Drzwi zamyka się na czas trwania egzaminu.
2. W każdej sali egzaminacyjnej dostępne będą środki dezynfekujące.
3. Przewodniczący ZN odpowiada za dezynfekcję klamek/uchwytów podczas trwania egzaminu, wewnątrz sali. Na korytarzach regularną dezynfekcję wykonują pracownicy obsługi.
4. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
5. Zdający będą mogli zostawić rzeczy (kurtkę, torbę) w szatni, szafkach, salce akrobatycznej w budynku A.
6. Toalety, z których będą korzystali uczniowie i zespoły nadzorujące będą na bieżąco dezynfekowane.
7. Ławki, krzesła, klamki w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
8. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
9. Wyznacza się salę 208 A jako pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować zdającego w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz czytelną w budynku A dla członków ZN.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego i/lub zdającego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego (sala 208 A) lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu (czytelnia bud. A),
2. W przypadku zdającego, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – (czytelnia bud. A), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
4. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu – (czytelnia bud. A), przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć również decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy się zwrócić do SANEPiD-u w celu konsultacji lub uzyskania porady.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłócek

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Janusza Kusocińskiego
w Sulechowie
66-100 Sulechów, ul. Piaskowa 52
tel. 68 385 27 69, 68 385 28 66
NIP 9731044620, Reg. 978063144