

ZARZĄDZENIE NR 6/2021

DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 3 im. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W SULECHOWIE

z dnia 15.02.2021 r.

w sprawie Procedury rekrutacji uczniów do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), Rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

§ 1.

Wprowadza się Procedurę rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Podanie do wiadomości rodzicom, ubiegającym się w okresie rekrutacji o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej następuje poprzez umieszczenie Procedury na stronie internetowej szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Kłoczek

**Procedura rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
na rok szkolny 2020/2021**

Zasady przyjęć do klasy I Szkoły Podstawowej nr 3 w Sulechowie zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
 - Uchwała Nr 0007.329.2017 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie kryteriów rekrutacyjnych do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na wolne miejsca dzieci i młodzieży spoza obwodu danej szkoły oraz określania dokumentów potwierdzających kryteria (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2017 r. poz. 492).
 - Zarządzenie nr 0050.19.2021 Burmistrza Sulechowa z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulechów.

I. Obowiązek szkolny

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko 6-letnie do klasy pierwszej, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo:
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

II. Etapy postępowania rekrutacyjnego.

1. Uchwała Nr 0007.329.2017 Rady Miejskiej w Sulechowie z dnia 21 lutego 2017 r. określa kryteria naboru wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest gmina Sulechów. W postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Sulechów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej publicznej szkoły podstawowej ustala się następujące kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia tych kryteriów.

Lp.	Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów
1.	Kontynuacja nauki języka obcego	10	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów
2.	Przynajmniej jeden rodzic lub opiekun prawny zamieszkuje na terenie Gminy Sulechów i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym dla mieszkańców Gminy Sulechów urzędzie skarbowym lub opłaca podatek rolny w Gminie Sulechów	10	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów
3.	Kontynuacja uczestnictwa w zajęciach sportowych	10	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów
4.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo ucznia	5	Oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów

2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zgłoszenia do szkoły dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązani są dokonać rodzice/prawni opiekunowie dziecka do dyrektora szkoły na formularzu określonym w **załączniku nr 1**.
5. W przypadku dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie – **decyzja o przyjęciu następuje z urzędu.**

6. Postępowanie rekrutacyjne w odniesieniu do dzieci zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie przeprowadza się w oparciu o podanie oraz wnioski o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, który rodzice/ prawni opiekunowie składają do dyrektora szkoły - formularz określony w **załączniku nr 2**.
 7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie.
 8. Po zakwalifikowaniu dziecka do klasy 1 rodzice składają potwierdzenie woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 3**.
- III. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2021/2022 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sulechów.

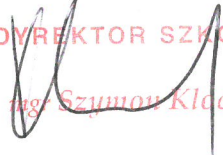
Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 8 do 31 marca 2021 r.	Od 7 do 17 czerwca 2021 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.	Do 19 marca 2021 r.	Do 15 czerwca 2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	Do 26 marca 2021 r.	Do 16 czerwca 2021 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Od 1 do 7 kwietnia 2021 r.	18 czerwca 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	8 kwietnia 2021 r.	21 czerwca 2021 r.

6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 8 do 21 kwietnia 2021 r.	Od 21 do 23 czerwca 2021 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 kwietnia 2021 r.	24 czerwca 2021 r.

IV. Postanowienia końcowe

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
2. Procedura postępowania rekrutacyjnego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły.
3. Przechowywanie dokumentacji postępowania rekrutacyjnego:
 - dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja tego postępowania będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, w przypadku ucznia nie przyjętego do szkoły będzie przechowywana przez okres jednego roku.

Szkoła Podstawowa nr 3
im. Janusza Kusocińskiego
w Sulechowie
66-100 Sulechów, ul. Piaskowa 52
tel. 68 385 27 69, 68 385 23 66
NIP 9731044620, Reg. 978083144

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Szymon Klecek

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie możliwy jest poprzez adres email: sekretariat@zs3-sulechow.pl.
3. Pani/Pana oraz Państwa dzieci dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie (art. 6 ust 1 c Rozporządzenia),
 - promocji szkoły (art. 6 ust 1 a Rozporządzenia).
4. Państwa dane osobowe oraz podane przez Państwa dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. W przypadku przetwarzania na podstawie lit. a) do czasu wycofania zgody.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie , bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - w każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym, wynikającym z przepisów prawa, niezbędnym do realizacji zadań szkoły. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty uczestniczące w organizacji procesu edukacyjnego, podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
8. Informujemy, że państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Sulechów,

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka _____

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zarejestrowanych podczas realizacji: zajęć dydaktycznych, zawodów, uroczystości i zabaw, konkursów, wycieczek itp.

Wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ma na celu:

1. promowanie działalności szkoły, osiągnięć i umiejętności uczniów, wyrażenie zgody jest dobrowolne i jednoznaczne z tym, że wizerunek może zostać zamieszczony:

a. w gablotach szkolnych

 *

b. kronikach, broszurach

 *

c. materiałach promocyjnych

 *

d. na stronie internetowej szkoły

 *

e. w lokalnej prasie

 *

f. na szkolnym facebooku

 *

2. zapewnienie bezpieczeństwa pod czas pobytu w szkole

w systemie identyfikacji uczniów

 *

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo, ilościowo ani terytorialnie.

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów
Tel. 68 385 27 69, e mail sekretariat@zs3-sulechow.pl*

Będziemy przetwarzać wizerunek wyłącznie w celu i w zakresie wskazanych w zgodzie udzielonej powyżej.

Jednocześnie informujemy Panią/Pana o prawie do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane przetwarza,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

* W przypadku zgody proszę wstawić X w pole (niezaznaczenie pola oznacza brak zgody)

Sulechów,

.....
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

.....
Adres zamieszkania

.....
Telefon kontaktowy

**Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie**

PODANIE O PRZYJĘCIE DO KLASY 1 DZIECKA SPOZA OBWODU

Proszę o przyjęcie mojej/go córki/syna

.....
Imię i nazwisko dziecka

urodzonej/go,

zamieszkałej/go

do klasy 1 Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie
w roku szkolnym 2021/2022

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Państwa jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie możliwy jest poprzez adres email: sekretariat@zs3-sulechow.pl.
3. Pani/Pana oraz Państwa dzieci dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
 - realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie (art. 6 ust 1 c Rozporządzenia),
 - promocji szkoły (art. 6 ust 1 a Rozporządzenia).
4. Państwa dane osobowe oraz podane przez Państwa dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych. W przypadku przetwarzania na podstawie lit. a) do czasu wycofania zgody.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem przysługuje Państwu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie , bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - w każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym, wynikającym z przepisów prawa, niezbędnym do realizacji zadań szkoły. Zgoda na wykorzystanie wizerunku ma charakter dobrowolny.
7. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora (podmioty przetwarzające), np. podmioty uczestniczące w organizacji procesu edukacyjnego, podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.
8. Informujemy, że państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Sulechów,

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka _____

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zarejestrowanych podczas realizacji: zajęć dydaktycznych, zawodów, uroczystości i zabaw, konkursów, wycieczek itp.

Wykorzystanie wizerunku mojego dziecka ma na celu:

1. promowanie działalności szkoły, osiągnięć i umiejętności uczniów, wyrażenie zgody jest dobrowolne i jednoznaczne z tym, że wizerunek może zostać zamieszczony:

a. w gablotach szkolnych

 *

b. kronikach, broszurach

 *

c. materiałach promocyjnych

 *

d. na stronie internetowej szkoły

 *

e. w lokalnej prasie

 *

f. na szkolnym facebooku

 *

2. zapewnienie bezpieczeństwa pod czas pobytu w szkole

w systemie identyfikacji uczniów

 *

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo, ilościowo ani terytorialnie.

*Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego z siedzibą ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów
Tel. 68 385 27 69, e mail sekretariat@zs3-sulechow.pl*

Będziemy przetwarzać wizerunek wyłącznie w celu i w zakresie wskazanych w zgodzie udzielonej powyżej.

Jednocześnie informujemy Panią/Pana o prawie do:

- żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane przetwarza,
- ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

(podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

*** W przypadku zgody proszę wstawić X w pole (niezaznaczenie pola oznacza brak zgody)**

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(telefon kontaktowy)

POTWIERDZENIE WOLI ZAPISU DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ

Oświadczam, że potwierdzam wolę zapisu dziecka

.....
(imię i nazwisko)

PESEL:

zakwalifikowanego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego
w Sulechowie, do przyjęcia na rok szkolny 2021/2022

.....
(data)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

