

Procedura postępowania i organizowania zajęć dla uczniów klas I - III w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie

I. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 i 742) z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem przedszkoli i żłobków*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w szkole podczas epidemii koronawirusa COVID- 19, oraz postępowania w szkole w taki sposób, aby inne osoby nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się koronawirusem COVID- 19.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania podczas przebywania dzieci na terenie szkoły podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

V. Działanie podczas przebywania dzieci i młodzieży w szkole.

1. Działania w zakresie warunków sanitarnych

- W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej
- Każdy uczestnik jest wyposażony w środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby).
- Szkoła jest wyposażona odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
- Regularnie należy wietrzyć pomieszczenia w których odbywają się zajęcia.

- Regularnie są dezynfekowane często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć (klamki, poręcze, blaty, oparcia krzesel, sprzętu do rehabilitacji, biurka, klawiatury i myszki, wyłączniki światel)
- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
- Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. Organizacja pracy szkoły

- W grupie może przebywać do 12 uczniów.
- W miarę możliwości do grupy będą przyporządkowani ci sami nauczyciele.
- Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej stałej sali.
- Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali jest nie mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

- W sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć ma być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Zajęcia będą tak zorganizowane, aby utrudnić stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
- Uczniowie nie będą korzystać z szatni.
- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
- Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Przed wejściem do szkoły następuje pomiar temperatury ciała przez pracownika – temperatura mniej niż 36,9 stopnia Celsjusza kwalifikuje dziecko do przyjęcia. Rodzic nie doprowadza dziecka pod salę. Jest ono odbierane przez nauczyciela.

3. Organizacja prowadzenia zajęć

- Personel niezaangażowany w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach nie powinien się z nimi kontaktować.
- Po zajęciach regularne będzie mycie lub dezynfekowanie, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdym zajęciu i przy zmianie grupy uczestników).
- Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- Uczniowie korzystają z własnych podręczników i przyborów, których nie mogą pożyczać innym uczniom.
- Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
- W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

VI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.

3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zdecydują na udział dziecka w konsultacjach dla klas I - III w szkole zobowiązani są do wypełnienia stosownych oświadczeń potwierdzających stan zdrowia dzieci:
 - „Oświadczenie – pytania do rodzica” – załącznik nr 1
 - „Oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka” – załącznik nr 2

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Romuald Modrzyk

