

Procedura postępowania i organizowania konsultacji w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Sulechowie

I. Podstawa prawna

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, 595, 642 i 742) z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra edukacji narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej w związku z otwarciem przedszkoli i żłobków*

II. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi i młodzieżą w szkole podczas epidemii koronawirusa COVID- 19, oraz postępowania w szkole w taki sposób, aby inne osoby nie były narażone na niebezpieczeństwo zarażenia się koronawirusem COVID- 19.

III. Przedmiot procedury

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania podczas przebywania dzieci i młodzieży na terenie szkoły podczas konsultacji.

IV. Zakres procedury

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

V. Działanie podczas przebywania dzieci i młodzieży w szkole.

1. Działania w zakresie warunków sanitarnych

- W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej
- Każdy uczestnik jest wyposażony w środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki).
- Szkoła jest wyposażona odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
- Regularnie należy wietrzyć pomieszczenia w których odbywają się zajęcia.

- Regularnie są dezynfekowane często używane powierzchnie użytkowe i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć (klamki, poręcze, blaty, oparcia krzesel, sprzęt do rehabilitacji, biurka, klawiatury i myszki, wyłączniki światel)
- W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w placówce. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
- Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci oraz powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia, należy wydzielić obszar, w którym ta osoba będzie odseparowana od innych w odległości min. 2 m z każdej strony.
- Ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
- Stosowanie do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

2. Organizacja pracy szkoły

- Konsultacje odbywają się według ustalonego harmonogramu.
- Uczeń, który wyrazi chęć wzięcia udziału w konsultacjach informuje o tym fakcie nauczyciela przedmiotu (poprzez dziennik elektroniczny Librus) najpóźniej dzień wcześniej, do godz. 10.30. Zgłoszenia po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane.

- Nauczyciel przekazuje właściwemu wicedyrektorowi liczbę uczniów, którzy wezmą udział w konsultacjach w przeddzień , do godz. 12.00.
- Procedury przychodzenia/wychodzenia i przebywania w szkole:
 - uczniowie wchodzą głównym wejściem budynku A, oczekują na nauczyciela i wraz z nim udają się do wyznaczonej sali,
 - każdemu uczniowi zgłaszającemu się na konsultacje zostanie zmierzona temperatura ciała,
 - uczniowie po wejściu do budynku dezynfekują ręce,
 - szatnie są nieczynne,
 - uczniowie zachowują dystans społeczny pomiędzy osobami 2 m,
 - dystans między stolikami w sali podczas konsultacji wynosi 1,5 m
- W grupie konsultacyjnej może przebywać maksymalnie 12 uczniów
- Regulamin korzystania z biblioteki **załącznik nr 1**

3. Organizacja prowadzenia zajęć

- Personel niezaangażowany w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach nie powinien się z nimi kontaktować.
- Po zajęciach regularne będzie mycie lub dezynfekowanie, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
- Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- Uczniowie korzystają z własnych podręczników i przyborów, których nie mogą pożyczać innym uczniom .
- Dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
- Wietrzenie sali, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
- W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, należy kontynuować pracę z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

VI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zdecydują na udział dziecka w konsultacjach w szkole zobowiązani są do wypełnienia stosownych oświadczeń potwierdzających stan zdrowia dzieci:
 - „Oświadczenie – pytania do rodzica” – załącznik nr 2
 - „Oświadczenia o aktualnym stanie zdrowia dziecka” – załącznik nr 3

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Romuald Miodrzyk

