

## Jak pobierać ZADANIA DOMOWE w systemie Synergia?

Po zalogowaniu do systemu Synergia na stronie [rodzina.librus.pl](http://rodzina.librus.pl) nowe zadania domowe będą sygnalizowane liczbą na niebieskim tle obok ikony modułu Zadania domowe.

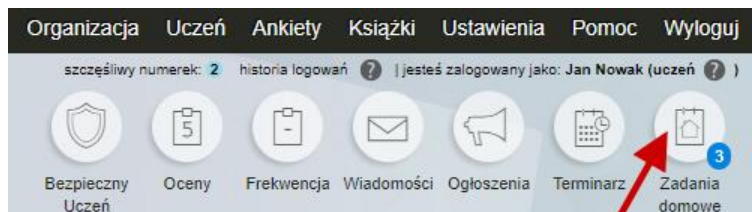


Tabela z listą zadań domowych zawiera następujące informacje:

- przedmiot, którego zadanie dotyczy,
- imię i nazwisko nauczyciela przydzielającego zadanie,
- temat zadania,
- określoną przez nauczyciela kategorię zadania,
- datę opublikowania zadania na koncie rodzica oraz ucznia,
- termin wykonania zadania.

Jeżeli zadanie należy wykonać na następny dzień, wtedy obok terminu zadania będzie widoczny czerwony kwadracik. Jeśli zadanie należy wykonać w ciągu 2-3 dni, wówczas kwadracik będzie w kolorze żółtym.

Kategoria	Data zadania	Termin wykonania	Status przesyłania rozwiązania	Opcje
Ćwiczeń	2020-03-17 wt.	2020-03-19 czw. <span style="background-color: yellow;">■</span>	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Wyślij rozwiązanie
Domowe	2020-03-17 wt.	2020-03-19 czw. <span style="background-color: yellow;">■</span>	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Pobierz zadanie Wyślij rozwiązanie
Techniczne	2020-03-18 śr.	2020-03-25 śr.	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Wyślij rozwiązanie
Konstrukcje	2020-03-30 pon.	2020-04-09 czw.	-	Podgląd

**Pobierz zadanie** – pobranie załącznika do zadania, o ile nauczyciel dołączył do niego taki plik. (Plik można także pobrać wykorzystując przycisk **PODGLĄD ZADANIA**)

Kategoria	Data zadania	Termin wykonania	Status przesyłania rozwiązania	Opcje
Zeszyt ćwiczeń	2020-03-17 wt.	2020-03-19 czw. <span style="background-color: yellow;">■</span>	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Wyślij rozwiązanie
Dodatkowe	2020-03-17 wt.	2020-03-19 czw. <span style="background-color: yellow;">■</span>	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Pobierz zadanie Wyślij rozwiązanie
Rysunki techniczne	2020-03-18 śr.	2020-03-25 śr.	Nie przesłano <span style="color: red;">?</span>	Podgląd Wyślij rozwiązanie
Konstrukcje	2020-03-30 pon.	2020-04-09 czw.	-	Podgląd

Plik zostanie pobrany na komputer. Kopię pliku należy zapisać na swoim komputerze wykonać zadania zlecone przez nauczyciela, ponownie zapisać zmiany w pliku.

UWAGA! Zaleca się utworzenie folderów z nazwami przedmiotów i zapisywanie plików z zadaniami w sposób uporządkowany ,np. plik z zadaniami z matematyki w folderze MATEMATYKA

Następnie plik z rozwiązaniem zadania wysłać nauczycielowi wykorzystując przycisk **WYŚLIJ ROZWIĄZANIE**

	Kategoria	Data zadania	Termin wykonania	Status przesyłania rozwiązania	Opcje
	Zeszyt ćwiczeń	2020-03-17	wt. 2020-03-19	czw. Nie przesłano	Podgląd Wyślij rozwiązanie
	Dodatkowe	2020-03-17	wt. 2020-03-19	czw. Nie przesłano	Podgląd Pobierz zadanie Wyślij rozwiązanie
	Rysunki techniczne	2020-03-18	śr. 2020-03-25	śr. Nie przesłano	Podgląd Wyślij rozwiązanie
	Konstrukcje	2020-03-30	pon. 2020-04-09	czw. -	Podgląd

Plik z rozwiązaniem wybieramy z dysku swojego komputera

**Wyślij rozwiązanie**

Wybierz plik \*

Wybierz plik
Nie wybrano pliku

Tytuł pracy \*

Wyślij
Anuluj

Wskazany plik wysyłamy przyciskiem **WYŚLIJ**

**Wyślij rozwiązanie**

Wybierz plik \*

Wybierz plik
doc20200313... 234 (1).pdf

Tytuł pracy \*



doc20200313134234 (1).pdf

Wyślij
Anuluj

Po wysłaniu pliku pojawi się informacja: **Status przesyłania rozwiązania** – Trwa przesyłanie pliku

Data zadania	Termin wykonania	Status przesyłania rozwiązania	Opcje
2020-03-23	pon. 2020-03-24	Trwa przesyłanie pliku	Podgląd Pobierz zadanie Aktualizuj plik

Klikając na zakręconą strzałkę  pod hasłem **Status przesyłania rozwiązania** można odświeżyć widok

Data zadania		Termin wykonania		Status przesyłania rozwiązania	Opcje
2020-03-23	pon.	2020-03-24	wt.	 	<input type="button" value="Podgląd"/> <input type="button" value="Pobierz zadanie"/> <input type="button" value="Aktualizuj plik"/>

Prawidłowo przesłane zadanie zostanie zasygnalizowane znakiem 

Po przesłaniu zadania opcja Wyślij rozwiązanie zmieni nazwę na **Aktualizuj plik**. Plik domyślnie można aktualizować 2 razy. Po dwukrotnym nadpisaniu pliku z rozwiązaniem przycisk stanie się nieaktywny. Aby przesłać kolejne rozwiązanie danego zadania, należy się zwrócić do właściwego nauczyciela (np. za pomocą modułu Wiadomości w systemie Synergia) z prośbą o odblokowanie powyższej opcji.

Jeśli konieczne jest odesłanie pracy w kilku załącznikach, uczeń może spakować je w paczkę ZIP. Funkcja ta jest integralną częścią z systemów Windows i macOS. W przypadku Windows wystarczy kliknąć prawym przyciskiem myszy na folder, w którym zamieszczone są konkretne pliki i wybrać „Wyślij do” -> „Folder skompresowany (zip)”. W macOS klikamy prawym przyciskiem myszy na dany folder i wybieramy funkcję „Kompresuj”. Tak przygotowany plik uczeń może udostępnić w całości swojemu nauczycielowi.