

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Sulechowie
ogłasza konkurs ofert na:**

**„Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie
ul. Piaskowa 52**

1. Przedmiot konkursu:

1. Szkoła dysponuje na powyższą działalność jednym pomieszczeniem o powierzchni:
 1. 19,80 m²
2. Po wynajęciu od szkoły w/w lokalu Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - codzienne otwierania sklepiku w godz. 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb, sanitarno - epidemiologicznych
 - wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż., sanepidu,
3. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów.

Oferta powinna obejmować najwyższej jakości produkty, najlepszych producentów na rynku, posiadająca atesty spożywcze tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, nie zawierające konserwantów co jest niezwykle istotne dla prawidłowego rozwoju dziecka, i stanowi doskonale źródło energii na cały aktywny dzień w szkole i na podwórku.
Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Wynajmującym.

2. Realizacja umowy najmu : od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

3. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 2) Oferta pisemna musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu)
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
 - oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- 3) Ofertę z określoną miesięczną kwotą należy składać w zaklejonej zaadresowanej na adres szkoły i oznaczonej „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego” kopercie w sekretariacie szkoły do dn. 28 grudnia do 9:00 .

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przegląd ofert odbędzie się w dn.28 grudnia 2018r. w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie pokój nr113, o godz. 9:00 przez Komisję powołaną przez Dyrektora szkoły.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana kwota brutto miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczenia.
3. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą dzierżawy miesięcznej.
4. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, sporządzona zostanie umowa dzierżawy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Z pracy Komisji sporządzony będzie protokół.

Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem na sklepik szkolny można oglądać i uzyskiwać dodatkowe informacje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu

(tel. **601268385**; pn. – pt. w godz. 9.00 – 12.00)

Romuald Modrzyk

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Sulechowie

OFERTA
prowadzenia sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie ul. Piaskowa 52

Szkola Podstawowa nr 3 w Sulechowie
66 – 100 Sulechów
ul. Piaskowa 52

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie oraz na tablicy ogłoszeń Oferujemy:

Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie

1. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia:

1. Lokal użytkowy 19,80m² zł brutto za miesiąc
/słownie/

2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszej oferty,

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie,
- Zaparafowany projekt umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja (My) , niżej podpisany (ni)

.....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa oferenta)

.....
(adres siedziby oferenta)

przystępując do konkursu na :

„ Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie” oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej.
3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

UMOWA NAJMU NR.SP3.....

Zawarta w dniu 02 stycznia 2019r. w Sulechowie pomiędzy:

Wynajmującym: Gmina Sulechów ul. Plac Ratuszowy 6 66-100 Sulechów NIP 927-10-00-442

Szkoła Podstawowa nr 3w Sulechowie, ul. Piaskowa 52, 66-100 Sulechów reprezentowanym przez:
Romualda Modrzyka

zwanym w dalszej części umowy "Wynajmującym"

a

.....
reprezentowanym przez :

zwanym w dalszej części umowy "Najemcą"

została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Przedmiotem najmu jest lokal użytkowy położony w Szkole Podstawowej nr 3 w Sulechowie przy ul. Piaskowej 52, składający się z pomieszczeń:

pomieszczenia sprzedaży,

zaplacza, o łącznej powierzchni 19,80m²

§ 2

Najemca będzie wykorzystywał wymieniony w §1 lokal na cele handlowo – gastronomiczne.

Przewidywane godziny otwarcia bufetu od godz. 8.00 do godz. 16.00 w ciągu całego tygodnia.

Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, kanapki na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego lub bezglutenowego, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, warzywa, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, mleko bez dodatku cukrów i substancji słodzących, produkty mleczne: jogurty, kefir, maślanka, mleko zsiadłe, sery, twarogi itp. zbożowe produkty śniadaniowe bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu nr 1333/2008, o niskiej zawartości sodu/soli.

Niedozwolona jest m.in. sprzedaż napojów energetycznych, chipsów. Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Wynajmującym.

Ceny na towary i produkty sprzedawane w kiosku przez Najemcę powinny uwzględniać możliwości nabywcze uczniów. Ceny te nie mogą być wyższe od średniej ceny z cen, które są stosowane w podobnych punktach w pobliżu szkoły.

Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób nie powodujący zakłócania zajęć dydaktycznych.

Naruszenie postanowień niniejszego paragrafu może spowodować wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia bez uwzględnienia zapisów §3 niniejszej umowy.

§ 3

Umowę zawiera się na czas od 02 stycznia 2019r. do 31.12.2021r.

z możliwością rozwiązania przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.

1. § 4 Za wynajem pomieszczeń Najemca płacić będzie Wynajmującemu, w stosunku

miesięcznym w wysokości
(słownie:.....)

W/w kwota płatna będzie z dołu na podstawie rachunku, w ciągu 14 dni od daty wystawienia(rachunek będzie wystawiony do 5-go dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni) na konto **Szkoły Podstawowej nr 3 w Sulechowie**

nr konta

Nieterminowa zapłata czynszu spowoduje naliczanie ustawowych odsetek.

2. Jeżeli Najemca nie ureguluje zapłaty czynszu w terminie określonym w §4 ust. pkt. 1, Wynajmujący może wypowiedzieć najem za dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.
3. Opłata z tytułu czynszu nie będzie obowiązywała w czasie ferii zimowych oraz przerw świątecznych. Czynsz ulega wówczas zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni w czasie, których kiosk nie będzie czynny.
4. Opłata za tytuł czynszu nie będzie obowiązywała również w przypadku gdy kiosk będzie nieczynny z powodu awarii i innych zdarzeń losowych niezależnych od Najemcy. Czynsz ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni uniemożliwiających funkcjonowanie kiosku.

§ 5

Najemca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów utrzymania lokalu tj. konserwacji urządzeń i bieżących remontów pomieszczeń.

Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb na własny koszt bez roszczeń finansowych w stosunku do Wynajmującego. Jednakże wszelkie stałe zmiany pomieszczeń wymagają zgody Wynajmującego.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarnych, bhp i przeciwpożarowych

§ 6

Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego podnająć przedmiot najmu osobom trzecim.

§ 7

Najemca zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń wspólnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami i odpowiada za wszelkie zawinione szkody.

§ 8

Po zakończeniu umowy najmu, Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie gorszym ponad normalne zużycie.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Wynajmującego”.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego jeden dla Najemcy.

PODPISY

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

