

Ogłoszenie - prowadzenie sklepiku „najem lokalu,,

| | |
|---|--|
| Zamawiający | Zespół Szkół ul. Piaskowa 52 66-100 Sulechów tel: (068) 385 27 - 69 fax: 385 64 34 www.zs_sul.@op.pl |
| Opis przedmiotu zamówienia | Zapytanie ofertowe na prowadzenie sklepiku szkolnego/najem lokalu/ w Zespole Szkół w Sulechowie |
| Termin wykonania zamówienia | 01 października 2015r. do 30 czerwca 2016r. |
| Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami | Pani Renata Uchman - tel. 601268385, pokój 115 w siedzibie Zamawiającego w godz. 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ |
| Miejsce i termin składania ofert | Siedziba zamawiającego: Zespół Szkół 66-100 Sulechów ul. Piaskowa 52 sekretariat pok. 112 Najpóźniej do dnia 21 września 2015r do godz. 12:00 |

Sulechów 10 września 2015r.


DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
mgr Romuald Modrzyk

**Dyrektor Zespołu Szkół w Sulechowie
ogłasza konkurs ofert na:**

**„Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Sulechowie
ul. Piaskowa 52**

1. Przedmiot konkursu:

1. Szkoła dysponuje na powyższą działalność dwa pomieszczenia o powierzchni:
 1. 19,80 m²
 2. 21,28m²
2. Po wynajęciu od szkoły w/w lokalu Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - codzienne otwierania sklepiku w godz. 8:00 do 16:00, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb, sanitarno - epidemiologicznych
 - wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności,
 - przestrzegania przepisów bhp, ppoż., sanepidu,
3. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów.

Oferta powinna obejmować najwyższej jakości produkty, najlepszych producentów na rynku, posiadająca atesty spożywcze tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, nie zawierające konserwantów co jest niezwykle istotne dla prawidłowego rozwoju dziecka, i stanowi doskonałe źródło energii na cały aktywny dzień w szkole i na podwórku.

Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Wynajmującym.

2. Realizacja umowy najmu : od dnia podpisania umowy do 30.06.2016r.

3. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 2) Oferta pisemna musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu)
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
 - oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym
- 3) Ofertę z określoną miesięczną kwotą należy składać w zaklejonej zaadresowanej na adres szkoły i oznaczonej „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego” kopercie w sekretariacie szkoły do dn. 21 września 2015r. do godz. 12.00

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1. Przegląd ofert odbędzie się w dn.21 września 2015 r. w Zespole Szkół w Sulechowie pokój nr113, o godz. 12,30 przez Komisję powołaną przez Dyrektora szkoły.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana kwota brutto miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczenia.
3. Rozpatrywane będą tylko oferty z podaną kwotą dzierżawy miesięcznej.
4. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, sporządzona zostanie umowa dzierżawy.
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.
6. Z pracy Komisji sporządzony będzie protokół.

Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem na sklepik szkolny można oglądać i uzyskiwać dodatkowe informacje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (tel. 601268385; pn. – pt. w godz. 9.00 – 12.00)

Romuald Modrzyk
Dyrektor Zespołu Szkół w Sulechowie

OFERTA
prowadzenia sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Sulechowie ul. Piaskowa 52

Zespół Szkół w Sulechowie
66 – 100 Sulechów
ul. Piaskowa 52

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły w Zespole Szkół w Sulechowie oraz na tablicy ogłoszeń

Oferujemy:

Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Sulechowie

1. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia:

1. Lokal użytkowy 19,80m² zł brutto za miesiąc
/słownie/

2. Lokal użytkowy 21,28m²zł brutto za miesiąc
(słownie:...../

2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszej oferty,

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie,

- Zaparaflowany projekt umowy.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja (My) , niżej podpisany (ni)

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa oferenta)

.....

.....

(adres siedziby oferenta)

przystępując do konkursu na :

„ Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół w Sulechowie” oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej.
3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu 01 paź dziernika 2015r. pomiędzy Zespołem Szkół w Sulechowie, zwanym w treści umowy Wynajmującym, Reprezentowanym przez dyrektora szkoły Romualda Modrzyka,
a
w treści zwaną Najemcą, reprezentowaną przez

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy, pomieszczenie na sklepik szkolny

1. Lokal użytkowy o łącznej powierzchni 19,80 m².
2. Lokal użytkowy o łącznej powierzchni 21,28m².

§ 2

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
2. Oferta sklepiku powinna obejmować tzw. zdrową żywność, m.in. soki naturalne, wodę mineralną, kanapki na bazie pieczywa razowego lub pełnoziarnistego: żytniego, pszennego lub bezglutenowego, batony i ciastka zbożowe, czekoladę pełnowartościową, warzywa, owoce sezonowe, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów, mleko bez dodatku cukrów i substancji słodzących, produkty mleczne: jogurty, kefir, maślanka, mleko zsiadłe, sery, twarogi itp. zbożowe produkty śniadaniowe bez dodatku cukrów i substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu nr 1333/2008, o niskiej zawartości sodu/soli.

Niedozwolona jest m.in. sprzedaż napojów energetycznych, chipsów. Asortyment sprzedawany w sklepiku konsultowany będzie z Wynajmującym.

§ 3

W związku z wynajęciem pomieszczenia, o której mowa w § 1 umowy, Najemca zobowiązuje się do:

- a) płać Wynajmującemu w stosunku miesięcznym czynszu najmu za dwa pomieszczenia w wysokości brutto (słownie: złotych)

na konto wynajmującego Zespołu Szkół w Sulechowie

nr konta 08 1020 5402 0000 0202 0027 7335

przestrzegania przepisów bhp, ppoż., Sanepidu, (wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami obciążą Najemcę)

c) utrzymania w czystości pomieszczenia sklepiku i jego bezpośredniego sąsiedztwa.

§ 4

Czynsz obejmuje opłaty za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki.

§ 5

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.

§ 6

Najemca zobowiązany jest do uiszczenia co miesiąc czynszu w terminie do 10 każdego miesiąca na podstawie wystawionej faktury.

§ 7.

W przypadku nieterminowej opłaty za korzystanie z lokalu będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01 października 2015r. do 30-06-2016 i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazanie lokalu Najemcy oraz jego zwrot Wynajmującemu będzie dokonane z wykorzystaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
3. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, biegnącego od daty doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. W sytuacji zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
7. Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) zalegania z czynszem za jeden miesiąc najmu i nie uregulowania w całości zaległego czynszu wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
 - 2) naruszania przez Najemcę warunków umowy, w tym ustalonego asortymentu, pomimo pisemnego upomnienia i upływu terminu wyznaczonego przez Wynajmującego na przywrócenie stanu zgodnego z warunkami umowy,
 - 3) stwierdzenia niezgodnego z umową korzystania przez Najemcę z lokalu oraz sprzętu i instalacji technicznych wyposażenia lokalu.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 7 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

9. Jeżeli najem nie może być realizowany z przyczyn niezależnych od Wynajmującego umowa może być rozwiązana z 7 dniowym uprzedzeniem.
10. Jeżeli przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny dla pełnienia działalności statutowej szkoły umowa najmu może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się na własny koszt do:
- 1) ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności,
 - 2) usuwania odpadów produkcyjnych i nieczystości ze sklepiku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów: 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji (Dz. U. Nr 112, poz. 1206),
2. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie, dokonywania na własny koszt remontów i napraw pomieszczenia i sprzętu.
3. Wszelkie prace remontowe, zmiany, przebudowy, adaptacje, ulepszenia i przeróbki w lokalu oraz jego wyposażenia mogą być wykonywane pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego.
4. Wykonane przez Najemcę ulepszenia na stałe związane z lokalem oraz wyposażeniem przechodzą nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na umieszczanie tablic informacyjnych, reklam, itp., na zewnątrz lokalu.
6. Najemca zobowiązany jest do Używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA